



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**

ПРИКАЗ

«12» августа 2022 г.

Москва

№ 1016

**Об утверждении порядка разработки, утверждения и внесения
изменений в программы подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова**

Во исполнение пункта 19 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122,

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

**И.о. ректора
Московского университета**

А.А. Федянин

Приложение к приказу
ректора МГУ
от 12 августа 2022 № 1016

Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает особенности разработки, утверждения и внесения изменений в программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемые в Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ).

1.2. Разработка, утверждение и внесение изменений в программы аспирантуры, реализуемые в МГУ, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, в том числе Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122, Уставом МГУ, Требованиями к основным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, самостоятельно устанавливаемыми Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова, утвержденными приказом ректора МГУ от 24 ноября 2021 года № 1216, настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами МГУ.

II. Цель и задачи программы аспирантуры

2.1. Целью разработки и реализации программы аспирантуры в МГУ является создание условий для подготовки к защите диссертации на соискание степени кандидата наук (далее — диссертация).

2.2. При разработке программы аспирантуры ее разработчиками должна быть учтена необходимость реализации следующих задач:

а) обеспечение условий осуществления научно-исследовательской деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой разрабатывается программа аспирантуры;

б) обеспечение условий для подготовки аспирантов к сдаче кандидатских экзаменов;

в) обеспечение условий для прохождения аспирантами практики;

г) обеспечение контроля качества освоения аспирантами программы аспирантуры посредством осуществления своевременного текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов;

д) создание возможностей для удовлетворения потребностей аспирантов в развитии компетенций (навыков) научной деятельности и сопряженных с ней сфер деятельности.

III. Структура и содержание программы аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры включает в себя:

а) общую характеристику программы аспирантуры;

б) план научной деятельности;

в) учебный план;

г) календарный учебный график;

д) рабочие программы дисциплин (модулей);

е) программу практики.

3.2. План научной деятельности отражает реализацию научного компонента программы аспирантуры в структурном подразделении МГУ (факультете, институте, филиале) (далее — структурное подразделение) по научной специальности.

3.3. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, ориентировочное распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

3.4. В плане научной деятельности определяются ожидаемые результаты каждого этапа научной (научно-исследовательской) деятельности, которые могут быть конкретизированы и уточнены в индивидуальном плане работы аспиранта.

3.5. Учебный план определяет перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, трудоемкость и ориентировочное распределение дисциплин (модулей) и практики по учебным периодам. Периоды и перечень дисциплин (модулей) конкретизируются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

3.6. В учебный план включаются:

а) обязательные дисциплины (модули): дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и другие, установленные структурным подразделением (при наличии);

б) элективные дисциплины (модули): обязательные дисциплины (модули) по выбору аспиранта (при наличии);

в) факультативные дисциплины (модули): необязательные для освоения дисциплины (модули) (при наличии).

3.7. Факт включения факультативной дисциплины в учебный план отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта. Аспирант имеет право выбрать любую дисциплину (модуль), реализуемую в МГУ, в качестве факультативной.

3.8. Каждая программа аспирантуры имеет наименование, совпадающее с названием научной специальности, и шифр.

3.9. Шифр программы аспирантуры отражает информацию о реализующем ее структурном подразделении (структурных подразделениях), о языке (языках), на котором реализуется программа аспирантуры, а применительно к программам аспирантуры, реализуемым в сетевой форме, также об организациях, совместно с которыми такая программа аспирантуры реализуется. Присвоение шифра программе аспирантуры производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.10. Направленность программы аспирантуры определяется в зависимости от присеваемой ученой степени и (или) иных условий реализации программы аспирантуры.

IV. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

4.1. Проект программы аспирантуры разрабатывает структурное подразделение.

4.2. Программа аспирантуры может быть реализована на иностранном языке. В случае разработки программы аспирантуры, реализуемой на иностранном языке, все документы, предусмотренные настоящим Порядком, оформляются на русском языке с обязательным переводом на язык реализации программы.

4.3. Проект программы аспирантуры разрабатывается структурным подразделением и утверждается его ученым советом.

4.4. Структурное подразделение посредством системы электронного документооборота МГУ направляет проректору — начальнику Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ ходатайство об открытии программы аспирантуры в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение 1 к настоящему Порядку). К указанной служебной записке прилагаются:

- а) общая характеристика программы аспирантуры;
- б) план научной деятельности;
- в) учебный план;
- г) календарный учебный график;
- д) проекты рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, в электронной форме, в том числе в виде гиперссылок, размещенных на официальном сайте структурного подразделения в сети «Интернет»;
- е) выписка из протокола заседания ученого совета структурного подразделения, на котором принято решение об утверждении программы аспирантуры (пункт 4.3 настоящего Порядка).

4.5. Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ организует экспертизу проекта программы аспирантуры, представленного структурным подразделением в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям локальных нормативных актов МГУ. К участию в проведении указанной экспертизы по решению проректора — начальника Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ могут быть привлечены другие структурные подразделения. Порядок проведения такой экспертизы определяется локальными нормативными актами МГУ. По результатам экспертизы Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ согласовывает проект программы

аспирантуры либо возвращает его для доработки в соответствующее структурное подразделение.

4.6. В случае представления проекта программы аспирантуры, реализуемой на иностранном языке, структурное подразделение дополнительно согласует проект такой программы аспирантуры с Управлением международных отношений МГУ и Управлением развития интернационализации МГУ. Порядок проведения такого согласования определяется локальными нормативными актами МГУ.

4.7. В случае, если предполагается реализация программы аспирантуры одновременно несколькими структурными подразделениями либо реализация программы аспирантуры в сетевой форме, Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ с учетом предложений структурных подразделений определяет структурное подразделение, осуществляющее организационное, документационное и методическое обеспечение такой программы аспирантуры (далее — базовое структурное подразделение).

4.8. При проведении экспертизы программ аспирантуры (пункт 4.5 настоящего Порядка) проверяется соответствие структурного подразделения (базового структурного подразделения) следующим критериям:

а) наличие достаточного количества работников, соответствующих требованиям к научному руководителю аспиранта;

б) наличие кадровых и материально-технических условий для реализации программы аспирантуры;

в) осуществление научной деятельности по соответствующей группе научных специальностей, образовательной деятельности по сходным по направленности специальностям и направлениям подготовки высшего образования по программам специалитета и программам магистратуры;

г) наличие защит диссертаций, диссертаций на соискание ученой степени доктора наук по данной научной специальности аспирантами, работниками и прикрепленными лицами за пять лет, предшествующих дню представления в Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ служебной записки, указанной в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9. Программа аспирантуры разрабатывается в соответствии с шаблоном программы аспирантуры, утвержденным локальным нормативным актом МГУ.

Успешно прошедший экспертизу и согласования, предусмотренные пунктами 4.5—4.7 настоящего Порядка, проект программы аспирантуры направляется Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ в ученый совет МГУ для последующего утверждения.

4.10. Утвержденная ученым советом МГУ программа аспирантуры размещается на официальном сайте МГУ в сети «Интернет».

4.11. Руководителем программы аспирантуры считается руководитель структурного подразделения, в котором реализуется программа аспирантуры. При реализации программы аспирантуры одновременно несколькими структурными подразделениями, а также при реализации программы аспирантуры в сетевой форме руководителем программы аспирантуры считается руководитель базового структурного подразделения.

4.12. Ответственность за качество разработки, реализации и своевременность обновления программы аспирантуры несет ее руководитель.

V. Порядок внесения изменений в программу аспирантуры

5.1. Структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры, по мере необходимости обязано своевременно проводить обновление указанной программы в срок не позднее дня начала обучения аспирантов по данному

компоненту программы аспирантуры. При реализации программы аспирантуры одновременно несколькими структурными подразделениями, а также при реализации программы аспирантуры в сетевой форме обязанности, предусмотренные настоящим пунктом, возлагаются на базовое структурное подразделение.

5.2. Изменения в рабочие программы дисциплин и модулей, в программы практик, а также иные незначительные изменения, предусматривающие уточнение наименования дисциплины (модуля), актуализацию содержания и списка литературы (источников) вносятся распорядительным актом руководителя структурного подразделения, который подлежит размещению в системе электронного документооборота МГУ. Проект такого распорядительного акта подлежит согласованию с Управлением организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ.

5.3. Изменения в общую характеристику программы аспирантуры, в учебный план, в план научной деятельности, в календарный учебный график вносятся распорядительным актом проректора — начальника Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ.

Проект распорядительного акта, предусмотренного настоящим пунктом, готовится структурным подразделением, реализующим программу аспирантуры. При реализации программы аспирантуры одновременно несколькими структурными подразделениями, а также при реализации программы аспирантуры в сетевой форме проект указанного распорядительного акта готовится базовым структурным подразделением. Структурное подразделение (базовое структурное подразделение) посредством системы электронного документооборота МГУ направляет проректору — начальнику Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ ходатайство о внесении изменений в программу

аспирантуры в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения (базового структурного подразделения) (приложение 3 к настоящему Порядку). К такому ходатайству прикладываются описание предлагаемых изменений в программу аспирантуры, обоснование необходимости таких изменений и проект указанного распорядительного акта.

5.4. Существенные изменения в программу аспирантуры (изменение научной специальности, введение дополнительной научной специальности, изменение наименования и шифра программы, изменения фактического места реализации программы, языка реализации программы, введение или исключение сетевой формы реализации программы и тому подобное) вносятся в соответствии с пунктами 4.5—4.7 настоящего Порядка.

5.5. Изменения, внесенные в программу аспирантуры в соответствии с пунктами 5.2—5.4 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте МГУ в сети «Интернет».

VI. Порядок прекращения реализации программ аспирантуры

6.1. Реализация программы аспирантуры может быть прекращена по инициативе структурного подразделения или по инициативе Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ. Реализация программы аспирантуры, осуществляемая одновременно несколькими структурными подразделениями, а также программы аспирантуры, осуществляемая в сетевой форме, может быть прекращена по инициативе базового структурного подразделения или по инициативе Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ.

6.2. Структурное подразделение (базовое структурное подразделение) посредством системы электронного документооборота МГУ направляет проректору — начальнику Управления организации научно-исследовательских

работ и подготовки научных кадров МГУ мотивированное ходатайство о прекращении программы аспирантуры в форме служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения (приложение 4 к настоящему Порядку).

По результатам рассмотрения ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проректор — начальник Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ принимает решение об удовлетворении такого ходатайства либо об отказе в его удовлетворении. При рассмотрении вопроса о прекращении реализации программы аспирантуры по решению проректора — начальника Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ может быть проведена экспертиза, указанная в пункте 4.5 настоящего Порядка.

6.3. Реализация программы аспирантуры по инициативе Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ может быть прекращена в случаях:

а) выявления за время реализации программы аспирантуры не менее трех фактов нарушения действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, в том числе Устава МГУ и локальных нормативных актов МГУ;

б) несоответствия фактических условий реализации программы аспирантуры кадровым и материально-техническим условиям, указанным в общей характеристике программы аспирантуры., программа подлежит закрытию по инициативе Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров.

6.4. Реализация программы аспирантуры прекращается распорядительным актом проректора — начальника Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров МГУ.

Приложение 1
к Порядку разработки, утверждения
и внесения изменений в
программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Образец ходатайства структурного подразделения (базового структурного
подразделения) об утверждении программы аспирантуры

Проректору МГУ

И.О. Фамилия

Ходатайство

об утверждении программы аспирантуры

В связи с необходимостью открытия программы аспирантуры по научной специальности шифр наименование _____ факультет (институт, филиал) просит Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров провести экспертизу представленного проекта программы аспирантуры для ее последующего утверждения на ученом советом МГУ.

Дополнительно к представленному проекту программы аспирантуры сообщаем, что факультет (институт, филиал) обладает достаточным кадровым, научным и материально-техническим ресурсом для реализации указанной программы.

Декан (директор)

Факультета (института, филиала)

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку разработки, утверждения
и внесения изменений в
программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Содержание шифра программы аспирантуры

Пример наименования и шифра программы аспирантуры:

Экономическая теория (114- 01-00-эн)

наименование

шифр

| Назначение шифра | Наименование научной специальности | Код структурного подразделения | Язык программы | Наличие партнера | Направленность (при наличии) |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Пример шифра | Экономическая теория | 114 | 01 | 00 | эн |
| Значение шифра | Наименование присваивается в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей | <p>Высшая школа культурной политики и управления в гуманитарной сфере - 129</p> <p>Высшая школа государственного аудита - 125</p> <p>Факультет фундаментальной физико-химической инженерии - 122</p> <p>Факультет космических исследований - 1</p> <p>Высшая школа современных социальных наук - 127</p> <p>Высшая школа государственного администрирования - 124</p> <p>Биологический факультет - 105</p> <p>Высшая школа бизнеса - 132</p> <p>Высшая школа инновационного бизнеса - 123</p> <p>Высшая школа перевода - 136</p> <p>Географический факультет - 108</p> <p>Геологический факультет - 107</p> <p>Институт стран Азии и Африки - 118</p> <p>Исторический факультет - 111</p> <p>Отделение математики механико-математического факультета - 101</p> <p>Московская школа экономики - 134</p> <p>Социологический факультет - 119</p> <p>Факультет биоинженерии и биоинформатики - 121</p> <p>Факультет вычислительной математики и кибернетики - 102</p> <p>Факультет глобальных процессов - 135</p> <p>Факультет государственного управления - 131</p> <p>Факультет журналистики - 116</p> <p>Факультет иностранных языков и регионоведения - 120</p> <p>Факультет искусств - 130</p> <p>Факультет мировой политики - 133</p> <p>Факультет наук о материалах - 109</p> <p>Факультет педагогического образования - 153</p> <p>Факультет политологии - 128</p> <p>Факультет почвоведения - 106</p> <p>Факультет психологии - 117</p> <p>Факультет фундаментальной медицины - 110</p> <p>Физический факультет - 103</p> <p>Филологический факультет - 112</p> <p>Философский факультет - 113</p> <p>Химический факультет - 104</p> <p>Экономический факультет - 114</p> <p>Юридический факультет - 115</p> <p>Отделение механики механико-математического факультета - 101</p> | <p>01 – русский язык</p> <p>02 – английский язык</p> <p>03 – китайский язык</p> <p>04 и последующие номера присваиваются по мере разработки соответствующих программ</p> | <p>00- Нет партнеров</p> <p>01 – один партнер</p> <p>02 – два партнера</p> | <p>(экономические науки), направленность указывается при необходимости подчеркнуть информацию об области науки, по которой предполагается защита кандидатской диссертации и/или специализации согласно паспорта научной специальности и/или при содержательных различиях в подпунктах паспорта одной и той же научной специальности.</p> |

Приложение 3
к Порядку разработки, утверждения
и внесения изменений в
программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Образец ходатайства структурного подразделения (базового структурного
подразделения) о внесении изменений в программу аспирантуры

Проректору МГУ
И.О. Фамилия

Ходатайство

о внесении изменений в программу аспирантуры

В связи с необходимостью изменения программы аспирантуры по научной специальности шифр наименование _____, реализуемой на факультет (институт, филиал) просит Управления организации научно-исследовательских работ и подготовки научных кадров провести экспертизу представленных изменений программы аспирантуры для ее последующего утверждения ученым советом МГУ.

Приложение 1: Предлагаемые изменения в программу аспирантуры.

Приложение 2: Обоснование необходимости изменений.

Приложение 3: Проект распорядительного акта

Декан (директор)

Факультета (института, филиала)

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Порядку разработки, утверждения
и внесения изменений в
программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Московского государственного
университета имени М.В.Ломоносова

Образец ходатайства структурного подразделения (базового структурного
подразделения) о прекращении реализации программы аспирантуры

Проректору МГУ

И.О. Фамилия

Ходатайство

о прекращении реализации программы аспирантуры

В связи указать причину факультет (институт, филиал) просит
Управление организации научно-исследовательских работ и подготовки
научных кадров прекратить реализацию программы аспирантуры указать
наименование и шифр программы с 20__/20__ учебного года.

Декан (директор)

Факультета (института, филиала)

И.О. Фамилия